

ПЕРАЛІК

адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца кіраўніцтвам працы з персаналам (КПП) ААТ «Гомсельмаш» стасоўна да юрыдычных асоб і грамадзян, у тым ліку індыўідуальных прадпрымальнікаў, згодна з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26.04.2010 №200 «Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі ворганами і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзянаў»

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Прозвішча, імя, імя па бацьку, пасада, тэлефон, месца знаходжання, час прыёму работніка, які ажыццяўляе прыём заяў на ажыццяўленне адм.працэдураў	Дакументы і (або) звесткі, якія падае грамадзянін дзеля ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, запытаныя самастойна ААТ «Гомсельмаш» дзеля ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаюцца) падчас ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры
Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	Старшы інспектар па кадрах Кацярына РАМАНАВА; Кіраўніцтва працы з персаналам; г.Гомель, вул.Працоўная, д.17, каб.5 з 8.00 гадз. па 16.30 гадз.; прымовы пакой	заява	–	бескаштоўна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы			працоўная кніжка або выпіска (копія) з працоўнай кніжкі	бескаштоўна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку на догляд дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў			начальніка КПП; тэл. 59 20 27 Спецыяліст па кадрах Крысціна ЦЫГАНКОВА; Кіраўніцтва працы з персаналам; г.Гомель, вул.Працоўная, д.17, каб.8 з 8.00 гадз. па 16.30 гадз.; тэл. 59 20 30	працоўная кніжка або выпіска (копія) з працоўнай кніжкі	бескаштоўна	5 дзён са дня звароту

<p>Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займанай пасадзе</p>	<p>Старшы інспектар па кадрах Кацярына РАМАНАВА; Кіраўніцтва працы з персаналам; г.Гомель, вул.Працоўная, д.17, каб.5 з 8.00 гадз. па 16.30 гадз.; прыймовы пакой начальніка КПП; тэл. 59 20 27</p> <p>Спецыяліст па кадрах Крысціна ЦЫГАНКОВА ; Кіраўніцтва працы з персаналам; г.Гомель, вул.Працоўная, д.17, каб.8 з 8.00 гадз. па 16.30 гадз.; тэл. 59 20 30</p> <p>Старшы табельшчык, працаўнік, адказны за табельны ўлік у структурным падраздзяленні на месцы працы грамадзяніна</p>	<p>заява</p>	<p>–</p>	<p>бескаштоўна</p>	<p>дня звароту</p>	<p>бестэрмінова</p>
<p>Выдача дубліката пасведчання аб прысваенні кваліфікацыйнага разраду (класу, катэгорыі) па прафесіі</p>	<p>Навучальны цэнтр КПП, вул. Шашэйная, 41/97 з 08.00 па 16.30 вядучыя інжынеры па падрыхтоўцы кадраў, каб.182: Ірына ГАЛУБОВІЧ 59-21-61, 53-74 Святлана БІБІК</p>	<p>заяву з вызначэннем прычынаў страты дакумента або прывядзення яго да непрадатнасці; пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу;</p>	<p>–</p>	<p>бескаштоўна</p>	<p>15 дзён са дня падачы заявы, а ў разе запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц</p>	<p>бестэрмінова</p>

	59-22-62; майстар вытворчага навучання Ніла НЕЧЫПАРУК - 59-21-61, 53-77; вядучы інжынер па падрыхтоўцы кадраў, каб.178: Моніка ШУМСКАЯ, каб.178, тэл. 59-25-71	пасведчанне аб нараджэнні				
Выдача дубліката засведчання на права абслугоўвання аб'ектаў, падкантрольных Дэпартаменту па наглядзе за бяспечным ажыццяўленнем работ у прамысловасці Міністэрства па надзвычайных сітуацыях	Навучальны цэнтр КПП, вул. Шашэйная, 41/97 з 08.00 па 16.30 вядучыя інжынеры па падрыхтоўцы кадраў, каб.182: Ірына ГАЛУБОВІЧ 59-21-61, Святлана БІБІК 59-22-62, майстар вытворчага навучання Ніла НЕЧЫПАРУК - 59-21-61; вядучы спецыяліст Моніка ШУМСКАЯ, каб.178, тэл. 59-25-71	Заява з вызначэннем прычынаў страты дакумента або прывядзення яго да непрыдатнасці; пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу; пасведчанне аб нараджэнні	–	бескаштоўна	5 дзён са дня падачы заявы, а ў разе запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	Тэрмін дзеяння, пазначаны ў засведчанні
Выдача ў звязку са зменай палавой прыналежнасці:						
Выдача дубліката пасведчання аб прысваенні кваліфікацыйнага разраду (класу, катэгорыі) па прафесіі	Навучальны цэнтр КПП, вул. Шашэйная, 41/97 з 08.00 па 16.30 вядучыя інжынеры па падрыхтоўцы кадраў, каб.182: Ірына ГАЛУБОВІЧ 59-21-61, 53-74 Святлана БІБІК	Заява; Пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу; Пасведчанне аб прысваенні кваліфікацыйнага разраду (класу, катэгорыі) па	–	бескаштоўна	15 дзён са дня падачы заявы, а ў разе патрэбы запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 30 месяц	бестэрмінова

	59-22-62; майстар вытворчага навучання Ніла НЕЧЫПАРУК - 59-21-61, 53-77; вядучы інжынер па падрыхтоўцы кадраў, каб.178: Моніка ШУМСКАЯ, каб.178, тэл. 59-25-71	прафесіі, якое было выдадзенае раней				
Выдача дубліката засведчання на права абслугоўвання аб'ектаў, падкантрольных Дэпартаменту па наглядзе за бяспечным ажыццяўленнем работ у прамысловасці Міністэрства па надзвычайных сітуацыях	Навучальны цэнтр КПП, вул. Шашэйная, 41/97 з 08.00 па 16.30 вядучыя інжынеры па падрыхтоўцы кадраў, каб.182: Ірына ГАЛУБОВІЧ 59-21-61, Святлана БІБІК 59-22-62, майстар вытворчага навучання Ніла НЕЧЫПАРУК - 59-21-61; вядучы спецыяліст Моніка ШУМСКАЯ, каб.178, тэл. 59-25-71	Заява; Пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу; Засведчанне, якое было выдадзена раней	–	бескаштоўна	5 дзён са дня падачы заявы, а ў разе патрэбы запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 30 дзён	Тэрмін дзеяння, пазначаны ў засведчанні